

Рекомендовано Советом школы (протокол № 1 от 27.11.2012 г.)

Рассмотрено на заседании родительского собрания школы
(протокол № 3 от 21.12.2012 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре
администрации города Невинномысска
_____ Н.Н. Старченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД ДШИ
_____ Е.И. Грищенко

« ____ » _____ г.

Приказ по основной деятельности от ____ № ____
«Об утверждении Положений и локальных актов, регулирующих
деятельность ОУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств в МБОУ ДОД ДШИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 « Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, Типовым положением о порядке внесения пожертвований и целевых

родительских взносов в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Комитету по культуре администрации города Невинномысска и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- Создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацией досуга и отдыха детей;
- Эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ ДОД ДШИ

1.9. Целевые взносы, добровольные пожертвования подлежат возврату в случае их нецелевого использования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении - Совет школы, педагогический совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем Учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Внебюджетные средства – пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Советом школы с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3 Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются безналичным путем через структурные подразделения Сбербанка, в том числе с применением устройств самообслуживания на расчетный счет Учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на расчетный счет Учреждения.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.8. Учет денежных средств, поступающих на счет Учреждения в виде целевого взноса, ведется бухгалтерией данного Учреждения. Отчет о расходовании привлеченных средств, предоставляется бухгалтерией в конце финансового года органам самоуправления и публикуется на сайте Учреждения.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на расчетный счет Учреждения.

4.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет снесенных ими средств.

4.8. Учет добровольных пожертвований, поступающих на счет Учреждения, ведется бухгалтерией данного Учреждения.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования), целевые взносы расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования), целевые взносы расходуются Учреждением в полном объеме по следующим направлениям:

- концертная, конкурсная деятельность, взносы за участие в конкурсах, семинарах, мастер – классах, курсах повышения квалификации, транспортные, суточные расходы, проживание при поездках на конкурсы, курсы повышения квалификации работников, семинары, участие в мастер-классах;
- приобретение: учебно – методических пособий, инструментов, оборудования, мебели, оргтехники, вычислительной техники, подписных изданий, наглядных пособий, оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов, материалов, а также приобретение другого необходимого Учреждению имущества;
- изготовление: сценических костюмов, сценической обуви, сценической атрибутики, стендов, баннеров, печатной продукции, создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- обслуживание, содержание и ремонт: музыкальных инструментов, имущества, оборудования, оргтехники, копировальной и множительной техники;
- услуги типографии, в т. ч. изготовление бланков, журналов, общешкольных ведомостей и др.;
- охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм и требований, противопожарных требований, благоустройства территории Учреждения;
- укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждение осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить внебюджетные средства (благотворительные пожертвования), целевые взносы.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) внебюджетных средств (благотворительных пожертвований), целевых взносов.