

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДОД «ДШИ»  
г. Невинномысск

  
Н.П. Буток  
« 12 » 2013 г.

## Положение об итоговой аттестации обучающихся

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно – эстетической направленности (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно- эстетической направленности в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования).

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательных учреждений, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы художественно- эстетической направленности и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

### II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов и итоговых просмотров художественных работ.

2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Существуют следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении или его филиале, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности федеральным государственным требованиям.

3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств и дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из членов методического совета ДШИ, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

5. Экзаменационная комиссия вправе принимать все выпускные экзамены.

6. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками ДШИ, в котором создается экзаменационная

комиссия.

7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

8. Секретарь экзаменационной комиссии назначается приказом директора школы из числа преподавателей, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора школы по решению методического совета. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

2. Программы, темы, билеты, творческие композиции, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются заведующими отделением не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3. В течение года проводится 2 прослушивания (на музыкальном отделении) и просмотр работ (на художественном отделении) с целью контроля подготовки к выпускным экзаменам. Не позднее чем за месяц до начала проведения итогов аттестации, проводится прослушивание и контрольный просмотр творческих работ – допуск к экзаменам.

4. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся данные о выпускниках: Ф.И., инструмент, программа и оценка выступления.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссий хранятся в архиве школы.

#### V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего

дня после проведения выпускного экзамена.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа членов методического совета, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5. Выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

3. Лицам, не получившим допуск к экзаменам, по уважительной

причине, предоставляется возможность получить допуск в иной срок, но не позднее чем за 1,5 недели до начала итоговой аттестации.

Лицам, не получившим допуск к экзаменам по неуважительной причине, предоставляется возможность через неделю показать экзаменационную программу, но уже в присутствии родителей! В случае неудовлетворительного результата, за невыполнение норм домашней подготовки в соответствии с ФГТ, нарушение правил поведения учащихся, невыполнение норм устава МБОУ ДОД ДШИ указанное лицо отчисляется из образовательного учреждения.

4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**VII. Получение документа об освоении  
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ  
в области искусств и дополнительных образовательных программ  
художественно – эстетической направленности**

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно- эстетической направленности, выдается заверенное печатью МБОУ ДОД ДШИ, свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установленного образца.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

Принято на заседании педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Секретарь педсовета

Е.И. Кононова